



Le Théâtre du Grand Rond (Toulouse) recherche un·e stagiaire en communication

Début de stage : janvier 2021

Durée : 6 mois

Gratification légale de stage

Niveau : Bac+3 à Bac+5

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation exclusivement par mail avec pour objet « stage en communication » à communication@grand-rond.org.

Les candidatures devront impérativement nous parvenir avant le 30 novembre 2020.

DESCRIPTION DU THEATRE

Avec ses apéro-spectacles à 19h, la programmation tout public dans la grande salle à 21h et la programmation pour le jeune public en journée, le Théâtre du Grand Rond accueille plus de 50 000 spectateur·trice·s par saison dans une ambiance chaleureuse et conviviale, propre à la découverte et la curiosité.

Le Théâtre du Grand Rond est un lieu d'accompagnement et de diffusion où des artistes rencontrent des publics et peuvent développer leur projet artistique. C'est un lieu où des citoyen·ne·s rencontrent des artistes qui sont à un endroit de leur parcours où la parole doit être donnée et partagée. Une parole d'aujourd'hui, donnée par la voix, le texte, le corps, n'importe quelle forme compréhensible par les yeux, les oreilles, un corps d'aujourd'hui.

Le 1er janvier 2018, l'association 1901 Théâtre du Grand Rond a laissé la place à la SCIC Théâtre du Grand Rond. Cette évolution est le résultat d'une triple envie : Faire correspondre le fonctionnement quotidien du Théâtre du Grand Rond et sa structure juridique, affirmer le caractère collectif à la fois du projet et de sa direction et valoriser, réaffirmer et développer la place des publics et des artistes dans le projet.

MISSION

Participer aux différentes missions de communication :

- Réalisation de supports de communication print et web (programmes mensuels, programme annuel, newsletter, encarts publicitaires, flyers)
- Mise à jour du site internet du Théâtre
- Animation des réseaux sociaux
- Relations presse (réalisation de communiqués et dossiers de presse, mises en relation journaliste/artiste, ...)
- Relations avec les compagnies accueillies en termes de communication (réception, traitement et mise à jour des éléments de communication)
- Préparation de la diffusion des affiches et autres documents de communication

COMPETENCES DEMANDEES

- Connaissance de Indesign, Photoshop et suite Office.
- Connaissance en HTML appréciée.
- Connaissance du secteur culturel.
- Excellente maîtrise de l'orthographe.