

Le Théâtre du Grand Rond (Toulouse) recrute un.e responsable administratif.ve.

CDI à temps plein – salaire d’embauche 1350 € net / mois

Poste à pourvoir le 16 juillet 2018.

Merci d’envoyer CV et lettre de motivation exclusivement par mail à developpement@grand-rond.org avec en objet : *poste de responsable administratif.*

Les candidatures devront impérativement nous parvenir le 15 juin 2018 au plus tard.

Merci d’indiquer votre statut actuel (en poste, demandeur.euse d’emploi, intermittent.e du spectacle...)

Le poste comporte deux aspects :

Responsable administratif (50 %)

En lien avec l’équipe du Théâtre la personne aura la charge de développer la formation professionnelle au sein du Théâtre. A ce titre elle devra :

- Avoir une bonne connaissance du secteur de la formation professionnelle et être familiarisée avec le fonctionnement des OPCA et des différents dispositifs de financement
- Inscrire les offres de formation de théâtre dans les réseaux régionaux
- Construire le plan de communication de ces offres
- Etre en capacité de proposer des évolutions aux offres de formation du Théâtre

Ces offres de formation s’inscrivent dans une politique globale d’accompagnement des compagnies que le Théâtre accueille. La personne devra ainsi être en capacité de devenir, toujours en lien étroit avec le reste de l’équipe, une personne ressource pour les compagnies. A ce titre des connaissances dans les domaines suivants seraient un plus :

- La paye dans le spectacle vivant
- Les conventions collectives et le droit du travail dans le spectacle vivant
- Connaissance des réseaux de diffusion et de production en région Occitanie
- La capacité à animer ou coanimer des formations dans les domaines précédents

Accueil des artistes et du public et fonctionnement général du Théâtre (50 %)

- Le travail au sein du Théâtre du Grand Rond est un travail d’équipe et certaines activités sont partagées par l’ensemble des salarié.e.s. L’accueil du public et des artistes en fait partie.
- La qualité de cet accueil est un élément fondamental de la politique générale du Théâtre.
- Il implique du travail en soirée (1 par semaine) et le week-end (1 fois par mois en moyenne).

- La personne recrutée aura, dans le cadre du fonctionnement global de la structure et au même titre que les autres membres de l'équipe, la charge d'autres tâches ponctuelles qui peuvent varier au cours du temps.

Eléments très importants

Le Théâtre du Grand Rond est structuré en SCIC. Tous les salarié•e•s de la structure sont associé•e•s de la SCIC.

La personne engagée deviendra ainsi, au terme de la période d'essai de 3 mois, associée de la SCIC Théâtre du Grand Rond. Un intérêt prononcé pour l'ESS et pour ce type de structuration est ainsi indispensable.

Profil recherché

Première expérience indispensable (il peut s'agir d'un stage d'une durée significative).

Compétences indispensables demandées :

- ***bonne connaissance du secteur de la formation professionnelle (structuration, organisation, financement...)***
- ***maitrise de la suite Office***
- ***notions sur Photoshop, Indesign et HTML***
- ***aisance relationnelle***
- ***aisance rédactionnelle***

Compétences appréciées

- ***connaissance de la législation du spectacle vivant et des conventions collectives***
- ***connaissance de CIEL et SPAIETACLE***
- ***connaissance du milieu associatif, du secteur culturel et des réseaux professionnels du spectacle vivant en Occitanie***